**Modello AAT di Direttiva per il prelievo da idranti**

**Premessa**

Di principio, non è ammesso il prelievo di acqua per altri scopi al di fuori dell’antincendio. Il Servizio di Approvvigionamento Idrico può rilasciare eccezionalmente un uso a terzi.

Gli idranti sono uno dei punti di accesso diretto alla rete di distribuzione e vanno dunque gestiti e usati con particolare attenzione per evitare problemi di diversa natura (contaminazione, scompensi di pressione, prelievi abusivi, ecc.).

Il Comitato AAT ha deciso di elaborare questo breve modello di direttiva per facilitare ai propri associati la gestione del prelievo da idranti, in particolare per quanto concerne l’utilizzo da parte di personale esterno al Servizio di Approvvigionamento idrico.

**1. Documenti di riferimento**

- Regolamento del Servizio di Approvvigionamento idrico;

- Direttive SVGW.

**2. Principi**

**2.1 Proprietà**

Di regola, il Comune è proprietario degli idranti. Nel Regolamento di fornitura di acqua o in altri Regolamenti comunali sono meglio specificate tali informazioni unitamente alle conseguenze di un utilizzo non conforme degli idranti.

**2.2 Autorizzazione all’utilizzo**

L’utilizzo di un idrante da parte di terzi può avvenire unicamente previa autorizzazione scritta del Servizio di Approvvigionamento Idrico, accompagnata da un’istruzione. Fanno eccezione i Corpi Pompieri.

Si distinguono due tipi di autorizzazioni:

- **autorizzazione ricorrente**: si tratta di un’autorizzazione che viene rilasciata a imprese che operano costantemente su incarico del Comune (o di Consorzi) utilizzando più idranti (p.es. servizio di pulizie strade o spurgo canalizzazioni). L’autorizzazione è concessa con una durata determinata (p.es. annuale) al termine della quale va rinnovata;

- **autorizzazione puntuale**: si tratta di un’autorizzazione rilasciata per un’attività puntuale legata all’utilizzo di un solo idrante (p.es. un cantiere o una manifestazione).

La richiesta di autorizzazione deve essere fatta per iscritto, tramite il modulo allegato (o simile). Il richiedente deve disporre di un’adeguata copertura assicurativa.

**2.3 Sensibilizzazione**

Il Servizio di Approvvigionamento Idrico sensibilizza i potenziali utilizzatori di idranti sulla presente direttiva, sulle procedure da seguire e sui rischi legati ad un suo mancato rispetto tramite l’applicazione di adesivi informativi sugli idranti e/o la pubblicazione delle procedure agli albi e sui siti web comunali.

**2.4 Organi di protezione della rete e chiavi**

Ogni prelievo da idrante va eseguito secondo le norme di settore. Va prestata particolare attenzione per evitare qualsiasi rischio di ritorno in rete. A tale scopo, il Servizio di Approvvigionamento Idrico si assicura che vengano utilizzati i necessari organi di prevenzione dei ritorni in rete (vedi anche direttiva SVGW W3).

Il Servizio di Approvvigionamento Idrico mette a disposizione, direttamente o tramite un idraulico concessionario, l’organo di protezione (valvola di ritegno, disgiuntore, ecc.) e la chiave di manovra.

**2.5 Istruzione**

Al rilascio dell’autorizzazione, il Servizio di Approvvigionamento Idrico fornisce un’istruzione minima sull’impiego degli idranti al fine di evitare danneggiamenti o manipolazioni errate.

**2.6 Fatturazione**

Il Servizio di Approvvigionamento Idrico fattura l’utilizzo dell’idrante (consumo d’acqua, il nolo di apparecchi di protezione e di conteggio, consulenza e istruzione, sopralluoghi, ecc.) conformemente al proprio Regolamento.

**3. Allegati**

- Modulo per la richiesta di autorizzazione al prelievo da idranti;

- Istruzioni per il prelievo da idrante.

**Richiesta autorizzazione al prelievo da idranti**

Modulo da compilare tramite la ditta richiedente / cliente

|  |  |
| --- | --- |
| **DITTA** | **PERSONA RESPONSABILE** |
| Nome | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Nome | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Via e no. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Cognome | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| CAP e Luogo | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Tel. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Tel. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Mob. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
|  |
| **IDRANTE DI PRELIEVO** | **INTESTAZIONE FATTURA** |
| Idrante no. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Nome | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| [ ]  sottosuolo | [ ]  soprasuolo |  | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Via e no. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Via e no. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| CAP e Luogo | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | CAP e Luogo | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Periodo | dal Fare clic o toccare qui per immettere una data.al Fare clic o toccare qui per immettere una data. |
|  |
| **MOTIVO DELLA RICHIESTA DI PRELIEVO:** |  |  |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

**AVVERTENZE**

• Il prelievo può essere eseguito esclusivamente tramite il contatore munito di dispositivo di protezione e la chiave forniti dal Servizio di Approvvigionamento Idrico;

• Il richiedente deve adottare tutte le misure necessarie per evitare il riflusso di acque contaminate nella rete di distribuzione;

• In caso di malfunzionamento dell’idrante avvisare immediatamente il Servizio di Approvvigionamento Idrico;

• La manipolazione degli idranti deve essere eseguita come da istruzioni ricevute (Istruzioni per prelievo da idrante);

• Se, a causa di errate manipolazioni, la rete di distribuzione dovesse essere contaminata, il richiedente deve avvisare immediatamente il Servizio di Approvvigionamento Idrico sarà ritenuto responsabile di tutti i danni causati (diretti e indiretti, di qualsiasi natura ed entità) compreso il ripristino della situazione iniziale e si assumerà i relativi costi;

• La presente autorizzazione deve poter essere esibita in ogni momento su richiesta da parte del personale del Servizio di Approvvigionamento Idrico ;

• I costi per il prelievo di acqua dagli idranti sono stabiliti nel Regolamento e nel tariffario del Servizio di Approvvigionamento Idrico;

• La riconsegna del contatore, del dispositivo di protezione e della chiave deve avvenire entro la scadenza della presente autorizzazione. Il materiale mancante e/o danneggiato sarà fatturato al richiedente.

Il richiedente dichiara di avere:

* preso conoscenza delle avvertenze;
* un’adeguata assicurazione RC a copertura degli eventuali danni causati dall’errato utilizzo degli idranti;
* ricevuto un’istruzione sulla corretta manipolazione degli idranti da parte del Servizio di Approvvigionamento Idrico o da una persona da essa incaricata;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Luogo e data | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Firma richiedente |  |

**AUTORIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI APPROVVIGIONAMENTO IDRICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il richiedente è  | [ ]  autorizzato | [ ]  non autorizzato |
| ad utilizzare l’idrante/gli idranti sopra indicati  |
| Luogo e data | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Firma Servizio Approvv. Idrico |  |

**CONSEGNA DEL MATERIALE**

|  |
| --- |
| [ ]  Il materiale è stato consegnato in perfetto stato  |
| [ ]  L’idrante/gli idranti è/sono in perfetto stato di funzionamento  |
| Luogo e data | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Lettura contatore | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Firma Servizio Approvv. Idrico |  | Firma richiedente |  |

**RESTITUZIONE DEL MATERIALE**

|  |
| --- |
| [ ]  Il materiale messo a disposizione è stato restituito in perfetto stato  |
| [ ]  L’idrante/gli idranti è/sono in perfetto stato di funzionamento  |
| Luogo e data | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Lettura contatore | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Firma Servizio Approvv. Idrico |  | Firma richiedente |  |

**Istruzioni per il prelievo da idrante**

Di seguito sono descritte le manipolazioni generiche per l’apertura, la chiusura e la verifica del drenaggio degli idranti.

1. Apertura
* Aprire la calotta di chiusura dell’attacco *storz* tramite la chiave dell’idrante (¼ di giro in senso antiorario) e lasciare pendere;
* Aprire il coperchio di protezione delle valvole di apertura tramite la chiave dell’idrante;
* Aprire lentamente la valvola principale e risciacquare l’idrante;
* Chiudere lentamente la valvola principale;
* Collegare la condotta o il contatore (munito di valvola di ritegno o disgiuntore) all’attacco *storz*;
* Aprire lentamente la valvola principale fino alla battuta.
1. Chiusura
* Chiudere lentamente la valvola principale fino alla battuta;
* Scaricare la pressione e scollegare la condotta o il contatore (munito di valvola di ritegno o disgiuntore);
* Chiudere il coperchio di protezione delle valvole di apertura tramite la chiave dell’idrante;
* Chiudere la calotta di chiusura dell’attacco storz tramite la chiave dell’idrante (¼ di giro in senso orario).
1. Verifica del drenaggio
* Per verificare il drenaggio, chiudere con un dito il foro di ventilazione sulla calotta di chiusura per circa 5 secondi. Quando si rilascia, si deve sentire un rumore di aspirazione causato dal bilanciamento della pressione. Ciò garantisce che l'idrante stia scaricando correttamente.

Ogni produttore dispone di istruzioni dettagliate per i propri modelli di idrante. Qualora si necessitasse di maggiori informazioni si invita a consultare le istruzioni specifiche.

**Adesivi informativi sugli idranti**

Di seguito sono indicate le principali informazioni che è opportuno siano presenti sugli adesivi informativi.

* È vietato prelevare acqua e/o manipolare l’idrante
* Eccezioni: pompieri e autorizzati dal Servizio approvvigionamento idrico
* È obbligatorio l’uso di dispositivi di prelievo forniti dal Servizio approvvigionamento idrico
* Ogni abuso verrà punito.